



BRANDWEER
ZONE ANTWERPEN

Retributiereglement brandpreventie 2026-2031

Goedgekeurd op de zoneraad van 17 november 2025



Inhoudsopgave

Artikel 1. Definities.....	2
Artikel 2. Toepassingsgebied.....	4
Artikel 3. Verantwoordelijkheidsprincipe met betrekking tot facturatie.....	5
Artikel 4. Tarieven.....	5
Artikel 5. Begunstigde.....	7
Artikel 6. Toepasbaarheid.....	7
Artikel 7. Vrijstellingen.....	7
Artikel 8. Verhoging.....	8
Artikel 9. Betaling en invordering.....	8

Artikel 1. Definities

In dit reglement verstaan we onder:

WCV: Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid die de werking van de hulpverleningszones regelt.

KB retributies: Koninklijk Besluit van 25 april 2007 tot vaststelling van de opdrachten van de hulpdiensten die kunnen verhaald worden en diegene die gratis zijn, dat voor de hulpverleningszones regelt welke kosten ten gevolge van interventies verhaald kunnen worden.

Grondgebied Brandweer Zone Antwerpen (BZA): de stad Antwerpen met haar districten en de gemeente Wijnegem.

Preventie: alle maatregelen om het zich voordoen van de risico's te beperken of de gevolgen van het zich voordoen te minimaliseren (artikel 11, §2, 2° WCV).

Brandpreventieopdrachten: alle adviezen en controlebezoeken die gaan over de wettelijke en reglementaire verplichtingen om brand te voorkomen. De prestaties omvatten de infovragen, de voorbesprekingen, de studie van de plannen, de dossierbehandeling, de opmaak van de schriftelijke verslagen, de adviezen, de nabesprekingen, de plaatsbezoeken, de administratieve verwerking en de operationele verkenningen.

Aanvrager: de natuurlijke- of rechtspersoon die een aanvraag indient voor een brandpreventieopdracht of een consultatie.

Begunstigde: de natuurlijke- of rechtspersoon in wiens belang BZA de brandpreventieopdracht uitvoert (artikel 1, §1, 4° KB retributies). Voor (voor)besprekingen en controles is dit de persoon die zich akkoord verklaart in het aanvraagformulier. Voor een brandpreventieopdracht in het kader van een omgevingsvergunning is dit de natuurlijke- of rechtspersoon wiens facturatieadres wordt opgegeven in de "bijlage brandweer".

Consultatie: dienstverlening voor particulieren (zoals een bouwheer zonder architect, de uitbater van een kinderopvang, een bezorgde burger die vragen heeft over de brandveiligheid van hun gebouw,...) die een eenvoudige en/of beperkte vraag hebben over brandveiligheid. De duur van een consultatie is beperkt tot 30 minuten inclusief administratieve behandeltijd van 10 minuten. Er wordt geen verslag van het overleg opgesteld en er is geen verdere opvolging. Een consultatie vindt telefonisch of digitaal plaats.

Advies (brandpreventie): richtlijnen en aanbevelingen die worden gegeven om (brand)risico's te voorkomen, de veiligheid van personen en de interventie van de brandweer te waarborgen.

(Voor)bespreking: dienstverlening voorbehouden aan professionals (architect, studiebureau, syndicus,...). Tijdens een (voor)bespreking kan een project meer diepgaand worden besproken op basis van specifieke vragen. BZA maakt steeds een verslag van de (voor)bespreking.

Controleopdracht: het uitvoeren van een controle brandveiligheid ter plaatse die wettelijk verplicht is of in opdracht van de burgemeester. De instelling of het gebouw wordt gecontroleerd of deze aan de wetgeving voldoet, waarna een brandpreventieadvies wordt opgesteld.

Het gaat om controles van volgende instellingen:

- kinderopvang;
- ouderenvoorzieningen, centra voor herstel en lokale dienstencentra;
- publiek toegankelijke inrichtingen (Wijnegem);
- toeristische logies;
- ziekenhuizen;
- voetbalstadions.

De controles van publiek toegankelijke inrichtingen voor Antwerpen en haar districten vallen niet onder de bevoegdheid van BZA. Deze controles worden uitgevoerd door de stedelijke dienst Maatschappelijke veiligheid.

Controle stappenplan: nazicht van het (wettelijk) vereiste document waarbij de voortgang van het verhelpen of oplossen door de instelling van de opmerkingen in het kader van de brandveiligheid (die tijdens een controleopdracht werden genoteerd in het brandpreventieadvies) wordt aangetoond.

Aanvraag omgevingsvergunning: de schriftelijke aanvraag bij de bevoegde vergunningverlenende overheid houdende toelating voor een vergunningsplichtig project (zoals bepaald in artikel 2. 7° van het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning).

Administratieve kost: een kost die wordt aangerekend voor de administratieve verwerking van:

- elk(e) (nieuwe) voorbespreking met schriftelijk verslag;
- controle(bezoek) met schriftelijk verslag;
- een aanvraag omgevingsvergunning waarvoor een brandveiligheidsadvies vereist is of gevraagd wordt door de vergunningverlenende overheid;
- bij adviezen met een totale behandeltijd van meer dan 120 minuten;
- bij annuleren van een (voor)bespreking op vraag van de aanvrager of begunstigde;
- bij annuleren van een controlebezoek op vraag van de aanvrager of begunstigde;
- voor het rechtzetten van een administratieve fout die in de aanvraag werd begaan door de aanvrager (bijvoorbeeld foutieve locatie, verkeerd aantal kamers/bedden/opvangplaatsen,...).

Artikel 2. Toepassingsgebied

Van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 heft Brandweer Zone Antwerpen (BZA) een retributie voor brandpreventieopdrachten op haar grondgebied.

Artikel 3. Verantwoordelijkheidsprincipe met betrekking tot facturatie

De bouwheer of opdrachtgever wiens rijksregister- of ondernemingsnummer is opgenomen in de aanvraag rond brandpreventie door de aanvrager, is verantwoordelijk voor de betaling van de retributie voor de geleverde prestaties van BZA (inclusief de administratieve kost). De aanvrager die akkoord gaat met de privacyverklaring van BZA is verantwoordelijk voor de correctheid en volledigheid van de facturatiegegevens van de begunstigde in het aanvraagformulier.

Artikel 4. Tarieven

De verrekening van de prestaties gebeurt op basis van de tijdsduur van de prestaties. De brandpreventieopdrachten worden aangerekend per prestatie door middel van een uurtarief per persoon. Dit uurtarief bedraagt 127,48 euro (incl. index) per persoon en per uur.

De lijst met de meest recente tarieven wordt ter beschikking gesteld op de website van de aangesloten gemeenten en op de website van BZA.

Omschrijving prestatie	Retributie
4.1. Consultatie van maximaal 30 minuten / infovraag / operationele verkenning	gratis
4.2. Advies met een totale behandeltime van minder dan of 120 minuten	254,96 EUR
4.3. Controleopdrachten en/of adviezen met een totale behandeltime van meer dan 120 minuten	254,96 EUR verhoogd met: - Het uurtarief per personeelslid ten bedrage van 127,48 EUR (voor elk begonnen half uur wordt een volledig half uur (63,74 EUR) aangerekend); - Een administratieve kost van 30,00 EUR; - Een forfaitair bedrag van 50,00 EUR voor de verplaatsingstijd per

	plaatsbezoek.
4.4. Controleopdrachten van kinderdagverblijven met een opvangcapaciteit van minder dan 26 plaatsen ongeacht de duurtijd van de prestaties	254,96 EUR
4.5. Controleopdrachten van kinderdagverblijven met een opvangcapaciteit van meer of gelijk aan 26 plaatsen	254,96 EUR verhoogd met indien de duurtijd van de preventieopdracht 120 minuten overschrijdt: - Het uurtarief per personeelslid ten bedrage van 127,48 EUR vanaf een totale behandel tijd van meer dan 120 minuten (voor elk begonnen half uur wordt een volledig half uur (63,74 EUR) aangerekend); - Een administratieve kost van 30,00 EUR; - Een forfaitair bedrag van 50,00 EUR voor de verplaatsingstijd per plaatsbezoek.
4.6. Controle van stappenplannen	254,96 EUR
4.7. Administratieve kost	30,00 EUR - Bij annuleren van een (voor)bespreking op vraag van de aanvrager of begunstigde; - Bij annuleren van een controlebezoek op vraag van de aanvrager of begunstigde; - Voor het rechtzetten van een administratieve fout die in de aanvraag werd begaan door de aanvrager van de preventieopdracht; - Bij adviezen met een totale behandel tijd van meer dan 120 minuten zoals hierboven onder 4.3 vermeld.

Artikel 5. Begunstigde

De retributie is verschuldigd door de begunstigde.

Artikel 6. Toepasbaarheid

De gevorderde retributie blijft verschuldigd ongeacht het gebruik of gevolg dat de begunstigde geeft aan het verleende advies.

Artikel 7. Vrijstellingen

De retributie is niet verschuldigd voor:

7.1. Aanvragen voor brandpreventieopdrachten betreffende eigen initiatieven van:

7.1.1. De steden en gemeenten die deel uitmaken van de zone en onderstaande organisaties van deze steden en gemeenten:

- De OCMW's;
- De lokale politie;
- De intern en extern verzelfstandigde entiteiten:
 - de autonome gemeentebedrijven;
 - de interne en externe verzelfstandigde agentschappen;
 - de welzijnsverenigingen;
 - Ziekenhuis aan de Stroom (ZAS);
 - Haven van Antwerpen - Brugge (POAB).

7.1.2. De intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan (één van) de steden en gemeenten die deel uitmaken van de zone, deelgenoot zijn.

7.1.3. Het provinciebestuur Antwerpen

7.2 Aanvragen voor de organisatie van een evenement ingediend door:

7.2.1. De Europese gemeenschap;

7.2.2. De steden en gemeenten die deel uitmaken van de zone;

7.2.3. Erkende onderwijsinstellingen en filantropische, culturele, sociale, sport-, buurt- en jeugdverenigingen die als hoofdorganisator optreden;

7.2.4. De natuurlijke personen, rechtspersonen en feitelijke verenigingen die voor de steden en gemeenten van de zone een regiefunctie vervullen en/of die van de steden, gemeenten en districten logistieke ondersteuning of een toelage krijgen;

7.3. Aanvragen voor uitzonderlijke gevallen waar het zonecollege gemachtigd wordt om, gemotiveerd, te beslissen om voor bepaalde verhaalbare prestaties een (gedeeltelijke) vrijstelling van retributie te verlenen.

Artikel 8. Verhoging

De tarieven in artikel 4 worden jaarlijks automatisch geïndexeerd conform de referentie-index zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van de stad Antwerpen in zitting van 28 maart 2011 (jaarnummer 425) met uitzondering van het tarief voor de administratieve kost (30,00 EUR) en het forfaitaire tarief voor de verplaatsingskost (50,00 EUR).

De brandpreventieopdrachten worden aangerekend per prestatie door middel van een uurtarief per persoon. Dit uurtarief bedraagt 127,48 euro (incl. index) per persoon en per uur en wordt jaarlijks automatisch geïndexeerd conform de referentie-index zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28 maart 2011 (jaarnummer 425). Het basisbedrag voor indexering bedraagt 60,07 euro aan 100% (index 01/08/2025: 2,1223). De lijst met de meest recente tarieven is ter beschikking op de website van de aangesloten gemeenten en op de website van BZA.

Artikel 9. Betaling en invordering

9.1. De retributie moet betaald worden binnen de termijn zoals vermeld op de factuur.

9.2. Wanneer volgende administratieve handelingen noodzakelijk zijn ten gevolge van niet- of laattijdige betaling van de factuur, worden bovenop het factuurbedrag volgende manings-, procedure- en vervolgingskosten en nalatigheidsintrest aangerekend:

- eerste aanmaning: gratis
- tweede aanmaning: administratiekost van 20,00 EUR

- derde aanmaning (deze wordt aangetekend verstuurd): administratiekost van 20,00 EUR + kost van de aangetekende zending
- opmaken dwangbevel: 30,00 EUR
- nalatigheidsintrest van 7% op jaarbasis

9.3. Bij niet tijdige betaling, wordt het volledige verschuldigde bedrag ingevorderd via een dwangbevel op grond van artikel 75,§2, 2de lid WCV, of indien nodig via de gerechtelijke weg

9.4. Bij betwistingen zijn de rechtbanken van het arrondissement Antwerpen bevoegd.